

Concurso Público n.º 1 - SC/IPS/2022
Aquisição de Serviços de Higiene e Limpeza para o Instituto Politécnico de Setúbal

Avaliação Mensal dos Serviços de Limpeza

Estas auditorias devem ser agendadas com antecedência e realizadas pelo Gestor de Contrato, de cada Escola, acompanhado pelo Responsável da Limpeza por parte do prestador de serviço, sendo que uma eventual não comparência deste último não o desvincula dos resultados da auditoria. A repetição de uma ou mais não conformidade, em avaliações consecutivas, transforma a avaliação em negativa (inferior a igual a 49%).

Unidade Orgânica / Serviço:

Local:

Mês/Ano:

/

Descrição	Avaliação
	Conforme 1 (um) Não Conforme 0 (zero)
1.1. Qualidade global dos serviços	
Limpeza de superfícies (bancadas, secretárias, etc.): ausência de pó, dedadas e humidades	
Limpeza de iluminação dos quadros, biombos, armários, etc.	
Pavimentos e paredes : Limpeza / lavagem de compartimentos (sempre que necessário), halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas, corrimãos e elevadores (os Serviços de Acção Social não têm passadiços, nem elevadores), com não existência óbvia de areias, pós no pavimento ou outros resíduos sólidos visíveis	
Tapetes, carpetes e alcatifas (não se aplica aos Serviços de Acção Social): limpeza e aspiração	
Caixotes de lixo e cinzeiros: remoção de todos os lixos para o exterior dos campi e limpeza e colocação de sacos limpos (nas cozinhas da Residência de Estudantes a recolha compete aos residentes)	
Sanitários: os equipamentos deverão encontrar-se devidamente limpos, higienizados/desinfetados, não possuindo manchas ou sujidades	
Sanitários: Ausência de sujidade/manchas nos espelhos, paredes e chão e ausência de maus cheiros	
Sanitários: reposição de papel higiénico, das mãos e o sabonete	
Limpeza Exterior de Vidros (de fácil acesso) e Estores	
Limpeza Exterior de Vidros (de difícil acesso) e Estores	
1.2 Qualidade do desenvolvimento da atividade da Empresa	
Adequação (em quantidade e qualidade) dos equipamentos e dos produtos de limpeza, lavagem, desgorduramento e desodorização	
Adequação do número de trabalhadores ao tipo limpezas propostas	
Substituição dos trabalhadores em falta (baixa médica, despedimento, reforma, outros), em 24 horas	
Desempenho do pessoal dos serviços de limpeza	
Desempenho da chefia/supervisão dos serviços de limpeza e sua interação com os representantes do Dono de Obra	
Disponibilização, por e-mail, até ao último dia útil de cada mês, das folhas de presença diárias dos trabalhadores ao serviço no mês anterior	
Capacidade de resposta a solicitações (reclamações, serviços ocasionais, etc.)	
2. Outros: _____	

Ocorrência de repetição de uma ou mais não conformidades, em avaliações consecutivas (Não: 0; Sim: 1)

Resultado da avaliação do estado de limpeza:

#DIV/0!

< 80% Não conforme

3. Sugestões para a normalização/melhoria dos serviços:

Nota: Sempre que não se aplique na Unidade Orgânica/Serviço um dos itens mencionados, a mesma não deverá ser considerada no cálculo do resultado de avaliação.

O Gestor de Contrato da UO

Responsável da Limpeza
por parte do prestador de
serviço

__/__/____

__/__/____